

Algemene Voorwaarden van Psychologiepraktijk Balans-Training

Begrippen

- ZORGAANBIEDER: Drs. Steven A. de Nie, psycholoog, NVPA lid 100359, RBCZ lic. 204339R.
- PRAKTIJK: Psychologiepraktijk Balans-Training, ingeschreven in het KvK onder nummer 09201883 en gevestigd op de Millweg 16 te Arnhem. Website: www.balanstraining.nl.
- BEROEPSVERENIGING: Het NVPA (Nederlands Verbond van Psychologen, psychosociaal therapeuten en Agogen), ingeschreven in het KvK onder nummer 40258092 en gevestigd op de Losplaats 14 B te Uden. Website: www.nvpa.org.
- KOEPEL: RBCZ (Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg), ingeschreven in het KvK onder nummer 818435227 en gevestigd op de Kloosterstraat 282 te Roosendaal. RBCZ is een overkoepelende organisatie die beroepsbeoefenaren binnen de complementaire zorg certificeert en registreert. Website: www.rbcz.nu.
- KLACHT- EN TUCHTRECHT: Het tuchtrecht is rechtspraak waarbij het tuchtcollege beoordeelt of een arts of andere hulpverlener volgens de voor hem geldende professionele standaard heeft gewerkt. Het tuchtrecht is bedoeld om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bevorderen en bewaken.
- KLACHTENFUNCTIONARIS: KLACHTENFUNCTIONARIS (bij SCAG) is het tussenstation tussen het klacht- en tuchtrecht van BEROEPSVERENIGING/KOEPEL en de geschillencommissie.
- GESCHILLENCOMMISSIE: SCAG (Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg) voorziet in beslechting van geschillen wanneer cliënten en zorgaanbieders er, ondanks de inzet van een onafhankelijke klachtenfunctionaris, niet uitkomen om een klacht op te lossen. Sinds 1 januari 2017 geldt de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Artikel 18 van deze wet beschrijft de verplichting tot aansluiting bij een erkende geschillencommissie voor alle zorgaanbieders in Nederland. Website: www.scag.nl.
- WGBO: In de WGBO staan de rechten en plichten van mensen die zorg krijgen.
- CLIËNT / PATIËNT: Een natuurlijke persoon die zorg afneemt.
- BEHANDELING: de door ZORGAANBIEDER aangeboden dienst na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van cliënt / patiënt welke binnen het opleidingsgebied liggen van ZORGAANBIEDER.

Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst

- Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten inzake door PRAKTIJK uit te voeren opdrachten.
- De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de overeenkomst, dan wel bedingen afwijkend van deze algemene voorwaarden zijn voor PRAKTIJK slechts bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Zorgaanbieder

- PRAKTIJK is lid van de BEROEPSVERENIGING. Deze vereniging is aangesloten bij de KOEPEL. Informatie over deze beroepsvereniging kunt u vinden op www.nvpa.org en over de KOEPEL kunt u vinden op www.rbcz.nu.
- De zorgverlener handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de BEROEPSVERENIGING. Deze kunt u vinden op www.nvpa.org.

Behandeling

- De behandeling start met uw schriftelijke toestemming met een intakegesprek, waarna een behandelplan samen met u wordt opgesteld. Dit behandelplan zal worden opgenomen in uw dossier. Hierin geschiedt de behandeling volgens afspraak met uw eigen doelen, wensen, werkafspraken en besproken werkwijze. Dit wordt de leidraad voor de BEHANDELING en ondertekend bij tijdens de 1^e of 2^e sessie.
- Er vinden regelmatig evaluatiesessies plaats waarin u zelf en de zorgverlener zowel mondeling als schriftelijk verslag doen over uw ontwikkelingen binnen de therapie. Een overzicht over de inhoud van een traject kunt u vinden op www.balanstraining.nl.
- De sessies duren 1 uur of 1,5 uur en vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.
- U kunt zonder verwijzing van een arts of specialist bij de zorgverlener terecht. Echter indien aanvullende informatie is vereist, kan de zorgverlener contact opnemen met uw huisarts, ARBO-arts of andere specialist. Dit gaat altijd in samenspraak en overleg vooraf met u en u ondertekent een toestemmingsverklaring voor deze overdracht. Wanneer andersoortige behandeling gewenst is, zal de zorgverlener u doorverwijzen naar een andere zorginstelling of specialist.
- Op het moment dat de zorgverlener ziek is, vindt er geen vervanging plaats. De BEHANDELING gaat dan niet door en wordt naar een andere datum/tijd verplaatst.
- In geval van langdurige ziekte kan in overleg met u vervanging geregeld worden via Psychologen Nederland (www.psynd.nl) of Caredate (www.caredate.nl). Zo niet dan wordt de BEHANDELING stopgezet.
- De zorgverlener van PRAKTIJK werkt als zelfstandig vrijgevestigde ZZP-er (eenmanszaak). Voor bedrijven wiens medewerkers gebruikmaken van het aanbod van PRAKTIJK kan indien nodig een modelovereenkomst worden gesloten voor het bieden van individuele begeleiding, aanbieden van workshops of verzorgen van trainingen.

Betaling

- De kosten per therapiesessie in de praktijk of online via (beeld)bellen bedragen (tot en met 2020) € 75 euro per uur en € 95 euro voor 1,5 uur. Voor een actueel overzicht van de tarieven kijk op www.balanstraining.nl.
- De factuur betaalt u contant (hoeft niet gepast) of ter plekke tijdens het consult per IBAN bank overschrijving met een in Nederland gangbaar en geaccepteerd betaalmiddel. De factuur krijgt u binnen twee werkdagen toegestuurd in PDF formaat via email. Deze factuur kunt u (tevens) gebruiken voor het (mogelijk) declareren van de kosten bij uw ziektekostenverzekering.
- Betalingen op rekening (nooit bij de eerste 2 sessies) dienen uiterlijk binnen 30 dagen te worden voldaan. Bij niet tijdige betaling kunnen de wettelijke rente en administratiekosten in rekening worden gebracht. Mocht betaling uitblijven dan kan een incassobureau worden ingeschakeld. Extra gemaakte kosten zullen dan altijd aan u worden doorberekend.
- PRAKTIJK is opgenomen in het AGB register, wat maakt dat de behandeling (mogelijk) (gedeeltelijk) vergoed kan worden vanuit het aanvullende pakket van de zorgverzekeraars. U dient zelf vooraf te informeren wat uw vergoedingsmogelijkheden zijn. Belangrijk daarbij is om te weten dat de zorgverlener lid is van de BEROEPSVERENIGING en is aangesloten bij de KOEPEL en voldoet aan de eisen die gesteld worden op het gebied van Medische Basiskennis. Meer informatie vindt u op www.balanstraining.nl.

Annulering

- Natuurlijk kan het voorkomen dat u ziek wordt of dat een gemaakte afspraak om andere redenen niet nagekomen kan worden. U dient dit minimaal 24 uur van tevoren door te geven. Bij niet tijdige annulering binnen 24 uur (een werkdag, dus exclusief weekenddagen) wordt 100% van de kosten in rekening gebracht, dit geldt ook voor de eerste afspraak. De kosten van deze annulering kunt u niet declareren bij uw zorgverzekeraar. Acute overmacht is uiteraard altijd bespreekbaar.
- Annulering binnen 48 uur geeft u per voorkeur telefonisch of per SMS door. Alleen wanneer u meer dan 48 uur van tevoren een afspraak annuleert kan dit ook per email, waarbij de datum van ontvangst én bevestiging hiervan bindend is.

Dossiervoering

- De zorgverlener is wettelijk verplicht tot dossiervoering. Alle sessies worden door de zorgverlener reproduceerbaar gerapporteerd. U heeft het recht te allen tijde deze rapportages en evaluatieverslagen op te vragen en in te zien. Het dossier blijft eigendom van de zorgverlener, 15 jaar (zoals geldt in 2020, daarna zoals wettelijk bepaald) na afronding van het proces van uw behandeling of het laatste contactmoment wordt het dossier vernietigd.
- Na afloop van elke sessie krijgt u de mogelijkheid een kopie (foto) te maken/ontvangen van de aantekeningen van het consult, zodat u zelf uw gehele dossier ook in uw bezit krijgt.
- De zorgverlener heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw dossier. Uw informatie kan alléén met uw schriftelijke toestemming opgevraagd en/of verstrekt worden aan andere hulpverleners, familie, werkgever of andere betrokkenen.
- Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de richtlijnen van KOEPEL en BEROEPSVERENIGING. Deze is / zijn op te vragen bij de zorgverlener.

Klachtenregeling

- In geval van klachten is het eerste doel om uw onvrede eerst met de zorgverlener te bespreken en te kijken of u er samen uit kunt komen. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk (contactformulier website PRAKTIJK) worden ingediend. Na ontvangst wordt de klacht zo snel mogelijk, in ieder geval binnen 2 weken, met u besproken en gekeken naar oplossingen of verdere stappen. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u hierover geïnformeerd door PRAKTIJK. Na afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure. Alles zal schriftelijk worden vastgelegd. Er zal zorgvuldig worden omgegaan met de verkregen informatie.
- Lukt het niet er samen uit te komen, dan kunt u zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure van BEROEPSVERENIGING, KLACHTENFUNCTIONARIS dan wel de geschilleninstantie GESCHILLENCOMMISSIE. De procedure is te vinden op de website van de BEROEPSVERENIGING / KOEPEL en op de website PRAKTIJK. PRAKTIJK voldoet hiermee aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- Wanneer u een klacht indient via het BEROEPSVERENIGING of de KOEPEL, KLACHTENFUNCTIONARIS of GESCHILLENCOMMISSIE dient u de zorgverlener te alle tijde vooraf te informeren.

Aansprakelijkheid

- U bent zelf verantwoordelijk voor het geven, gevraagd of ongevraagd, van de juiste informatie tijdens het behandelingstraject. U bent verantwoordelijk voor uw eigen proces. Dit betekent dat als u vindt dat de behandeling niet helpt, u iets niet begrijpt of het ergens niet mee eens bent, u dit zelf aangeeft. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen ten aanzien van het medicijngebruik, gezondheid, zorgverzekering, huisarts, NAW gegevens et cetera.
- PRAKTIJK is niet aansprakelijk voor materiële schade die u geleden heeft door het bezoeken van de praktijk. Dit geldt tevens voor zoekgeraakte spullen of beschadiging van uw materialen, tijdens of na een bezoek aan PRAKTIJK.
- PRAKTIJK heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze aansprakelijkheidsverzekering beschermt PRAKTIJK tegen de financiële gevolgen van fouten die gemaakt zijn of schade die zijn veroorzaakt tijdens de uitoefening van het beroep en in de praktijk. Indien de zorgverlener aansprakelijk wordt bevonden voor geleden schade gelden de voorwaarden van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de VERZEKERAAR. PRAKTIJK is eveneens in het bezit van een rechtsbijstandverzekering welke is afgesloten bij VERZEKERAAR, die dekkend is voor de WKKGZ.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

- De meldcode is een code waarin staat hoe een zorgverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere zorgverlener met een beroepsgeheim heeft op basis van de wet op jeugdzorg het recht om vermoedens van kindermishandeling te melden. Het meldrecht omvat het recht om op verzoek van het Meldpunt Kindermishandeling informatie te verstrekken over de ouders en/of het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind en/of ouder.

Toepasselijk recht

- Op de rechtsverhouding tussen zorgverlener en cliënten / patiënten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen ter zake of in verband met die rechtsverhouding kunnen, naast de op grond van de wet bevoegde rechter, worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem (Gelderland).

AVG

- PRAKTIJK houdt persoonsgegevens bij van cliënten / patiënten en is op basis daarvan onderhevig aan de AVG. Daarover kunt u op www.balanstraining.nl meer informatie vinden zoals de privacyverklaring.